



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 187

ст. Кагальницкая

«Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Кагальницкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", в целях наиболее полного удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах, Администрация Кагальницкого района Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями Кагальницкого района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кагальницкого района по социальным вопросам.

Первый заместитель главы Администрации
Кагальницкого района



В.В. Сидоров
В.В. Сидоров

Приложение постановлению
Администрации Кагальницкого района
Ростовской области от 20.03.2019 № 187

Положение об оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу
дошкольными муниципальными образовательными организациями
Кагальницкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - муниципальная дошкольная образовательная организация, предоставляющая платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

недостаток дополнительных платных услуг - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

платные услуги - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

существенный недостаток дополнительных платных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Основной целью настоящего Положения является упорядочение деятельности исполнителя в части оказания платных услуг, обеспечение возможности планирования исполнителем финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения, создание условий для окупаемости

затрат исполнителя на оказание платных услуг, формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы, обеспечение сочетаний экономических интересов и потребителей платных услуг, повышение эффективности работы, обеспечение ценовой доступности услуг исполнителя для всех слоев населения.

1.4. Право на оказание платных услуг предусмотрено Законом об образовании закрепляется в Уставе исполнителя.

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

1.7. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Кагальницкого района.

1.8. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность информации о дополнительных платных услугах, в том числе о порядке оказания дополнительных платных услуг, перечне дополнительных платных услуг, о стоимости дополнительных платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством РФ, образца договора об оказании дополнительных платных услуг.

1.9. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. При оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

по организации питания детей;

по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;

по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2. Перечень дополнительных платных услуг:

2.1. Исполнитель вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- присмотр и уход за детьми, осуществляемый сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов муниципальных заданий по приему детей.

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Дополнительные платные услуги предоставляются на основании договора, заключенного между исполнителем и заказчиком.

3.2. На оказание дополнительной платной услуги исполнитель составляет расчет стоимости за 1 час оказания дополнительной платной услуги. Расчеты производятся непосредственно исполнителем, утверждаются приказом

руководителя организации, по согласованию с учредителем.

3.3. Исполнитель в установленном законом порядке:

несет ответственность за качество предоставляемых дополнительных платных услуг;

несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

издает приказы об организации дополнительных платных услуг.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания дополнительных платных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

установление нарушения порядка приема заказчика в учреждение, повлекшего по его вине незаконное зачисление;

нарушение сроков оплаты стоимости дополнительных платных услуг, установленных настоящим положением;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

5. Методика расчета платной дополнительной услуги

по присмотру и уходу и порядок взимания платы

5.1. Действие методики распространяется на деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные услуги по присмотру и уходу, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные услуги по присмотру и уходу (далее – платная услуга) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Кагальницкого района.

5.2. В состав затрат, относимых на себестоимость платной услуги, входят косвенные и прямые затраты.

5.2.1. К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги:

5.2.1.1. Оплата труда воспитателей, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель), производственного персонала (повар, кухонный рабочий).

Штатная численность воспитателей и младших воспитателей рассчитывается по формуле:

$$\text{ШТ}_{\text{восп (мл.восп)}} = (\text{Ч} \times \text{Д} \times \text{К}_n) \div \text{Н}, \text{ где:}$$

$\text{ШТ}_{\text{восп(мл.восп)}}$ – штатная численность воспитателей (младших воспитателей) в группе;

Ч – продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Д – количество рабочих дней дошкольной организации в неделю;

К_n – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы во время очередного трудового отпуска, временной нетрудоспособности и т.п.

$$\text{К}_n = 1,1;$$

Н – нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и младшего воспитателя в неделю.

Штатная численность повара и кухонного работника рассчитывается исходя из 0,3 штатных единиц на 1 группу (20 человек) в смену.

5.2.1.2. Затраты на осуществление расходов для оплаты коммунальных услуг (теплоснабжение, энергоснабжение, холодное водоснабжение, вывоз жидких бытовых отходов) определяются исходя из фактических расходов в денежном выражении за предшествующий год году расчета и установления стоимости платной услуги;

5.2.1.3. Материальные затраты в месяц, условно принятые затраты, в связи с отсутствием данного вида услуг в предшествующем периоде;

5.2.1.4. Затраты на приобретение продуктов питания (Нпп) на одного ребенка в день формируются из стоимости суточного объема потребления продуктов питания, входящих в состав набора продуктов питания для детей в соответствии с установленными нормами СанПиН, в зависимости от возраста детей и определяются по формуле:

$$\text{Нпп} = \sum_i [(\text{Ц}_i \times \text{СО}_i) \times \text{К}_{но}], \text{ где:}$$

Ц_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

СО_i – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей,

единиц;

$K_{но}$ – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Значение $K_{но}$ равен 1,1.

5.2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

5.2.2.1. Оплата труда уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту специальной одежды.

Штатная численность уборщика служебных помещений, машиниста по стирке и ремонту специальной одежды рассчитывается исходя из 0,2 штатных единиц на 1 группу (20 человек) в смену.

5.2.2.2. Материальные затраты на обслуживание здания (вывоз твердых коммунальных отходов, обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, обслуживание системы вывода радиосигнала на пульт пожарной охраны «01», охранные услуги) определяются исходя из фактических расходов в денежном выражении за предшествующий год году расчета и установления стоимости платной услуги;

5.2.2.3. Материальные затраты на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания и приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения личной гигиены детей.

Затраты на одного ребенка на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей ($N_{хбо}$), определяются по формуле:

$$N_{хбо} = \sum_i (N_{нормi} \div D_{пос}) \times C_i, \text{ где:}$$

$N_{нормi}$ – норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение i -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, единиц;

$D_{пос}$ – среднемесячное количество дней посещения детьми детского сада, дней;

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, рублей.

Затраты на одного ребенка на приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения личной гигиены детей ($N_{слг}$), определяются по формуле:

$$N_{слг} = \sum_i (N_{нормi} \div D_{пос}) \times C_i, \text{ где:}$$

$N_{нормi}$ – норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение i -го вида материала, используемого для соблюдения личной гигиены детей, единиц;

$D_{пос}$ – среднемесячное количество дней посещения детьми детского сада, дней;

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го вида материала, используемого для соблюдения личной гигиены детей, рублей.

Прибыль на платную услугу принимается равным 15 процентам

себестоимости платной услуги.

5.3. В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов.

5.4. При непосещении заказчиком учреждения по причинам болезни, карантина, на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

Во всех других случаях отсутствия Потребителя, плата за услугу взимается полностью.

Оплата за услугу производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке в соответствии с квитанцией, средства зачисляются на расчетный счет исполнителя.

Управляющий делами
Администрации Кагальницкого района



И.С. Жуков

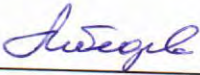
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления: «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Кагальницкого района»

Заместитель главы Администрации
Кагальницкого района по социальным
вопросам


Г.А. Бредихина

Заведующий Отделом образования
Кагальницкого района


А.Н. Лебедев

Управляющий делами Администрации
Кагальницкого района


И.С. Жуков

Заведующий сектором правовой
и кадровой работы
Администрации Кагальницкого района



Н.Н. Склярова

Главный специалист Администрации
Кагальницкого района по юридическим и
правовым вопросам


Н.Б. Багацкая

Проект подготовили:

Ведущий специалист
Отдела образования Кагальницкого района


В.Ю. Детистова