Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» комбинированного вида (МБДОУ детский сад «Сказка»)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ___

п. Мокрый Батай «___»_____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» комбинированного вида (далее МБДОУ детский сад «Сказка»), именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Соломко Натальи Валерьевны, действующей в соответствии с Законом РФ от 29.12.2002 № 273 - ФЗ «Об образовании» и на основании Устава, утверждённого приказом №22 от 15.01.2015г и именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка _____ (далее – стороны), именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь ст. 56 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____ ставки, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Развитие и воспитание воспитанников по программе дошкольного образования в соответствии с **программой Т.И. Бабаевой «Детство».**

1.3. Работник принимается на работу: в МБДОУ детский сад «Сказка», расположенного по адресу: п. Мокрый Батай, ул. Садовая 30 а.

1.4.. Работа у работодателя является для работника: ____основная_____.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: испытательный срок – 2 мес

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__г.

1.7. Дата начала работы «___» _____ 20__г

1.8. При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью 2 месяца с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2. 1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад в размере _____рублей в месяц;

б) Работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты руб.	Размер выплат руб.
за специфику работы в сельской местности	25%,	
За выслугу лет		

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за эффективность, результативность и качество работы по организации воспитательно-образовательного процесса

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (значения показателей)	Периодичность	Размер выплаты
1. За эффективность и высокие показатели в труде	Показатели эффективности деятельности	1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне ДОУ района, области (МО, РМО, мастер-класс), наличие печатных работ во всероссийских методических изданиях. 2.Участие в районных, областных, всероссийских конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, педагогических чтениях лично или подготовка и участие воспитанников	Два раза в год: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря	На основании протокола заседания комиссии по распределению надбавки педагогическим работникам.

		ДОУ. 3.Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные занятия, применение проектных методик и технологий, новые формы проведения развлечений, утренников, использование ИКТ, привлечение родителей, сотрудников ДОУ) 4.Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ. 5.Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка. 6. Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью.		
2. За качество выполняемых работ	Показатели эффективности деятельности	2.1. Информационное сообщение на педагогическом совете, проведение консультации, семинара. 2.2. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии на основании плана-программы по здоровьесбережению. 2.3. Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Два раза в год: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря	На основании протокола заседания комиссии по распределению надбавки педагогическим работникам.

		по результатам диагностики. 2.4. Качественное содержание территории участка, цветников, огорода. 2.5. Присуждение призового места в конкурсах. 2.6. Посещаемость детей в группе не ниже 70%-79% 80%-89% 90%-100% Группа раннего развития 65%-75% 76%-86% 87%-100% 2.7. Снижение заболеваемости воспитанников ДОУ (по отчету медперсонала)		
3. За выполнение особо важных и ответственных работ	Показатели эффективности деятельности	3.1. Активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива ДОУ. 3.2. Оформление зала к утренникам, спортивным мероприятиям, развлечениям. 3.3. Изготовление методических, наглядных, обучающих пособий, нетрадиционного оборудования, оформление предметных зон в группах, кабинетах специалистов, залах. 3.4. Проведение культурных и оздоровительных мероприятий с сотрудниками и	Два раза в год: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря	На основании протокола заседания комиссии по распределению надбавки педагогическим работникам.

		родителями.		

4.2. Оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Сказка», утвержденный приказом № 158 от 30.12.2016г. в соответствии с присвоенной квалификационной категорией по результатам аттестации.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц на основании табеля учета рабочего времени и в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ) 10 и 25 числа каждого месяца

4.4. Премия устанавливается по приказу руководителя ДОУ на основании «Положения о премировании работников МБДОУ детский сад «Сказка», утвержденного приказом № 149 от 12.12.2018г., исходя из размеров заработной платы и внебюджетных средств.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

5.1. Рабочее время устанавливается в астрономических часах: 1 час = 60 мин.

5.2. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени продолжительностью ___ часов в неделю (для женщин, работающих в сельской местности).

5.3. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Сетка занятий составляется исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиН по общепиту (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

5.4. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.5. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

5.6. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.7. График работы согласно внутреннего распорядка.

5.8. Учебная нагрузка и базисный план на новый год с распределением по группам устанавливается ДОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

5.9. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дня (ст.122 ТК РФ) в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Работодатель несет ответственность за:

7.1.1. виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

7.1.2. полученные Работником увечья либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством;

7. 2.Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

7.3. Работник несет:

7.3.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДОУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ).

7.3.2. При заключении письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности работник отвечает за весь прямой действенный ущерб в случаях недостачи, порчи, утраты имущества ДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества ДОУ.

7.4. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

7.5. Стороны не имею права без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения обязательств, указанных в настоящем трудовом договоре, или изменить его условия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОКОНЧАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный **срок** (на время отпуска по уходу за ребенком основного работника)**.**

8.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст.61 ТК РФ) и изданием приказа работодателя о приеме на работу.

8.3. Действие трудового договора прекращается по истечению срока действия договора.

8.4. Работодатель предупреждает Работника о намерении продлить (расторгнуть) трудовой договор не менее чем за три дня до истечения срока его действия.

8.5. Срок действия трудового договора считается продленным, если стороны подписали совместное соглашение.

8.6. В связи с истечением срока трудового договора отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

8.7. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Работодателя допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

8.8. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работника (в случае болезни, инвалидности, перемены места жительства, поступления в вуз и др.) при условии предупреждения Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	**РАБОТНИК**
МБДОУ детский сад «Сказка» 347711, Ростовская область, Кагальницкий район п. мокрый Батай, ул. Садовая 30 а тел: (86345) 92-5-34 ИНН 6113015640 КПП 611301001 л/сч ГРКЦ ГУ Банка России по РО г. Ростов-на-Дону р/сч 40204810700000000101 БИК 46015001 Заведующий _____Н.В. Соломко	Работник Паспорт №…….. выдан……. Домашний адрес :_____ _____ Телефон : …….. ИНН ……. Страховое свидетельство …… Диплом об образовании ……... …… ……. Работник _____ подпись _____ (ф.и.о.)

Один экземпляр настоящего трудового договора получил (а)

_____

(дата и подпись работника)