

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»
(МБДОУ детский сад «Сказка»)



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» / Н.В. Соломко
Приказ № 2-03 «15» Января 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И
БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

пос. Мокрый Батай
2019г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Хранение, обработка и передача персональных и биометрических данных воспитанника.	6
3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным и биометрическим данным воспитанника, по их хранению и защите.....	7
4. Права и обязанности родителей (законных представителей):.....	8
5. Хранение персональных и биометрических данных воспитанников.	8
6. Ответственность администрации и сотрудников.	9

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника МБДОУ детский сад «СКАЗКА» (далее – Учреждение) при обработке его персональных и биометрических данных, в том числе защиты прав на личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных и биометрических данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Персональные и биометрические данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения (далее – администрация) в связи с проведением воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- воспитанник - лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в защиту личных прав и законных интересов воспитанника;

- руководитель - заведующий Учреждением;
- представитель руководителя - работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных и биометрических данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обработка персональных и биометрических данных - действия (операции) с персональными и биометрическими данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных и биометрических данных;

- распространение персональных и биометрических данных - действия, направленные на передачу персональных и биометрических данных определённому кругу лиц (передача персональных и биометрических данных) или на ознакомление с персональными и биометрическими данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных и биометрических данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа

к персональным и биометрическим данным каким - либо иным способом;

- использование персональных и биометрических данных - действия (операции) с персональными и биометрическими данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных и биометрических данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных и биометрических данных или других лиц;

- защита персональных и биометрических данных - деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных и биометрических данных и организационно - технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с воспитательно - образовательным процессом;

- уничтожение персональных и биометрических данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных и биометрических данных в информационной системе персональных и биометрических данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных и биометрических данных;

- обезличивание персональных и биометрических данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных и биометрических данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.4. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- данные о членах семьи воспитанника;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон воспитанника, а также членов его семьи;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.4.1. К биометрическим данным воспитанника и родителей (законных представителей) относятся все фото и видео материалы, имеющие место быть в Учреждении, в том числе архивные.

1.5. Администрация может получить от родителей воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника,

- домашний адрес и телефоны,

- месте работы родителей (законных представителей).

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные и биометрические данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных и биометрических данных, а также о характере подлежащих получению персональных и биометрических данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Параметры и Биометрические Данные (далее ПиБД) воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания ПиБД воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение принимается решением общего родительского собрания детского сада, утверждается заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

2. Хранение, обработка и передача персональных и биометрических данных воспитанника.

2.1. Обработка ПИБД воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения ребенка, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- заведующий Учреждением;
- старший воспитатель;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- педагог-психолог;
- инструктор по ФК;
- учитель-логопед;
- врач/медработники;
- работник Отдела образования Кагальницкого района Ростовской области, ответственный за начисление возврата части родительской платы, в пределах данных, представляемых ему детским садом (согласно образцов оформляемых документов).

2.3. Заведующий Учреждением осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий может передавать ПИБД воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника; в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные.

Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным своего ребенка на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- Родителем (законным представителем): копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Специалист расчётного центра Кагальницкого района, бухгалтер,

закреплённый за МБДОУ детский сад «Сказка» имеет право доступа к ПиБД воспитанника в случае, когда исполнение ими своих трудовых по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

2.5. При передаче ПиБД воспитанника третьим лицам работники Учреждения, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным и биометрическим данным воспитанника, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные и биометрические данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

3.1.2. Использовать ПиБД воспитанника, полученные только от него лично, с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

3.1.3. Обеспечить защиту ПиБД воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты ПиБД под роспись.

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности ПиБД воспитанника.

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника недостоверные или неполные персональные и биометрические данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

3.1.7. Ограничивать ПиБД воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета по образованию только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника

только у родителей (законных представителей).

3.1.9. Предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) воспитанника полную информацию о его ПиБД и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к ПиБД воспитанника, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать конфиденциальные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях.

3.2.2. Предоставлять ПиБД воспитанника в коммерческих целях.

3.3. Организацию и контроль защиты ПиБД воспитанников осуществляет заведующий детским садом.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.1. В целях обеспечения защиты ПиБД, хранящихся у администрации, родители (законные представители) имеют право на:

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПиБД, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить ПиБД воспитанника родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с обоснованием. ПиБД оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.2. Требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПиБД воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите ПиБД воспитанника.

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны предоставлять руководству детского сада достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении ПиБД.

Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Хранение персональных и биометрических данных воспитанников.

5.1. ПиБД воспитанника хранятся у заведующего детским садом в личном деле воспитанника. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в

шкафу.

5.2. Иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника, может храниться на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников.

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования ПИБД воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПИБД воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.