

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»
(МБДОУ детский сад «Сказка»)



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»
/ Н.В. Соломко
Приказ № 75 «01» Ноября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании управленческого резерва
и о работе с лицами,
включёнными в состав кадрового резерва
МБДОУ детский сад «Сказка»
с 01.11.2023г по 31.10.2026г

пос. Мокрый Батай
2023г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования резерва и работы с ним.	3
3. Формы и методы работы с резервом	5
4. Документация и отчетность	6
5. Реализация резерва	7

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), нормативно-правовой базой МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – ДОУ), определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее – резерв) и порядок работы с лицами, включенными в резерв ДОУ.

1.3. Резерв ДОУ представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв ДОУ формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации ДОУ по подбору работников для замещения руководящих должностей ДОУ;
- улучшение качественного состава управленческого корпуса ДОУ.

1.5. Работа с резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва ДОУ, к профессионально-личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;
- повышения уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет старший воспитатель ДОУ, курирующий данное направление;
контрольную функцию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Порядок формирования резерва и работы с ним.

2.1. Кадровый резерв формируется сроком на 3 года. Списочный состав уточняется по мере возникновения необходимости.

2.2. Резерв формируется из числа педагогических работников ДООУ, проявляющих управленческие способности;

- обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами;
- способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности;
- показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.3. Основанием для включения в Кадровый резерв являются:

- рекомендации руководителя ДООУ
- рекомендации аттестационной комиссии.

2.4. Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме (приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Состав кадрового резерва утверждается приказом заведующего ДООУ. Список кадрового резерва формируется в виде таблицы, согласно (приложению №2 к настоящему Положению)

2.6. На сотрудников, включенных в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое включаются следующие документы:

- Заявление в комиссию по формированию кадрового резерва на включение в кадровый резерв.
- Копия трудовой книжки.
- Копии документов о профессиональном образовании.

2.7. На сотрудника, зачисленного в кадровый резерв, оформляется личная карточка лица, включенного в кадровый резерв (приложение №3 к настоящему Положению).

2.8. Основаниями для исключения сотрудника из кадрового резерва являются:

- добровольный отказ от прохождения процедуры назначения;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;
- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- совершение дисциплинарного проступка, повлекшее применение дисциплинарного взыскания;
- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих назначению на руководящую должность ДООУ
- сокращение должности.

2.9. План работы с резервом разрабатывается администрацией ДООУ на каждый учебный год и утверждается заведующим ДООУ.

2.10. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.11. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ДООУ (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы. Могут принимать

участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического и методического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т. п.).

2.12. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.13. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием:

- Ф. И. О. педагогического работника,
- уровня образования,
- занимаемой должности и должности, на которую претендует,
- квалификационной категории,
- сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке,
- рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

3. Формы и методы работы с резервом

3.1. Подготовка кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование мотивации претендентов, включенных в резерв, на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций

3.2. Подготовка резерва может осуществляться с отрывом и без отрыва от основной работы.

3.3. Подготовка на замещение должностей руководителей проводится по профилю деятельности работника с обязательным изучением основных вопросов образования, менеджмента.

3.4. Подготовка кадрового резерва предусматривает теоретическую и практическую части.

3.5. Основными видами теоретической подготовки резерва являются: - переподготовка и повышение квалификации; - внешнее и внутреннее обучение по проблемам повышения эффективности обучения и управления, в том числе управления персоналом, изучение экономических дисциплин;

- мастер-классы и тренинги – проведение семинаров и деловых игр по эффективному управлению.

3.6. Итоговые документы прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации (отзывы, характеристики, рекомендации) заносятся в личную карточку резервиста

3.7. По прохождении теоретической подготовки проводится аттестация, с целью принятия решения о целесообразности продолжения обучения по программе подготовки руководящих кадров.

3.8. Основным видом практической подготовки является: - исполнение обязанностей (замещение в период отпуска, болезни и т.д.) на должностях, соответствующих уровню и специализации резервиста;

- участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;
- тематические семинарские занятия;
- самоподготовка;

- Организационные формы работы:

- управленческий консалтинг;
- управленческий коучинг;
- ролевые и деловые игры;
- ролевое моделирование;
- психологическое обследование;
- практико-ориентированные семинары;
- тренинги;
- мозговой штурм (брейнсторминг);
- круглый стол;
- курсы повышения квалификации.

- Дидактические формы работы:

- анкетирование;
- тестирование;
- решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования ДООУ, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т. п.).

- Структурные подразделения ДООУ, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- педагогический совет;
- методический совет;
- экспертная группа при методическом совете;
- методические объединения педагогов (по направлениям деятельности);
- школа начинающего педагога;
- школа методиста.

3.10. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту лица, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с заведующим.

4. Документация и отчетность

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва ДООУ.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

5. Реализация резерва

С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списков резерва, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке плана обучения, исключения из резерва.

•

К Положению о формировании управленческого резерва
и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва
МБДОУ детский сад «Сказка»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв по должности *старшего воспитателя*

(указать наименование должности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование: 1. Педагогическая аспирантура. Исследователь. Педагог-исследователь Южного Федерального Университета, Института педагогики и практической психологии, г. Ростов-на-Дону. Направление "Педагогика". Год окончания 2018г;

2. Второе высшее. Южный Университет (Институт управления бизнеса и права). Академия права и национальной безопасности, г. Ростов-на-Дону. Магистерская программа по направлению юриспруденция - "Семейное право. Защита прав детства". Год окончания 2017. Диплом с отличием!

3. Первое высшее. Южный Федеральный Университет г.Ростов-на-Дону. Педагогика по направлению "Педагогика". Магистерская программа "Дошкольное образование". Учёная степень Магистр педагогики. Год окончания 2008. Диплом с отличием!

4. Высшее. Ростовский-на-Дону Государственный Педагогический Университет. Институт педагогики и практической психологии. Педагогика по направлению "Педагогика", профиль подготовки "Управление дошкольным образованием". Учёная степень Бакалавр педагогики. Год окончания 2006. Диплом с отличием!

2. Стаж педагогической работы (по специальности):

в данной должности 12 лет;

в данном учреждении 13 лет;

3. Имею/не имею квалификационную категорию: (указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория)

Высшая квалификационная категория по должности «старший воспитатель» Приказ Министерства общего и профессионального образования по РО от 23.09.2022г №958

3. Имею/не имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Благодарственное письмо Министра общего и профессионального образования Ростовской области Балиной Л.В. "За неисчерпаемый педагогический талант, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности детей и молодёжи, неоценимый вклад в развитие системы образования Ростовской области". Приказ №7-н от 08.09.2021г;

4. Сведения о повышении квалификации:

1. Программа "Оказание первой доврачебной помощи". 18 ак.ч. 15.05.2021г;

2. Дополнительная профессиональная программа "Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма у обучающихся образовательных организаций". 36 ак. ч., 19.11.2021г;

3. Программа обучающего курса "Технологии эффективной коммуникации в работе современного воспитателя", 4 ак.ч., 18.02.2022г;
4. "Всероссийская конференция «Дополнительное образование в детском саду: организация образовательного процесса и успешные практики»" 30.05.2022г;
5. Программа дополнительного профессионального образования "Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях". 144 ак.ч., г. Брянск, 17.10.2022г.
6. Сертификат участника обучающего курса "Технологии эффективной коммуникации в работе современного воспитателя", 4 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 18.02.2022г
7. Программа обучающего курса "Ознакомление дошкольников с социальной действительностью в условиях реализации ФГОС ДО", 4 ак.ч., 18.10.2022г;
8. Курс вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников. 36 ак.ч. г. Москва, 2022г;
9. Диплом участника форума "Педагоги России: инновации в образовании", 2023г;
10. Сертификат участника форума "Образование и воспитание". Практическое применение концепции "Учись учиться" в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС. 01 - 02 февраля 2023г;
11. Сертификат участника обучающего курса "Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста", 2 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 08.02.2023г;
12. Сертификат участника обучающего курса "Работа с одарёнными детьми в образовательных учреждениях", 2 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 08.02.2023г;
13. Курсы повышения квалификации по программе «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ак.ч. г. Брянск, 05.03.2023г;
14. Участник научно-методической конференции "Важность дошкольного образования", г. Москва, 2023г;
15. Участник педагогических чтений "Роль воспитателя в дошкольном учреждении", г. Москва, 2023г;
16. Участник серии семинаров "Деятельность современного воспитателя детского сада в рамках ФГОС ДО", г. Москва, 2023г;
17. Участник серии вебинаров "Основные аспекты новой федеральной образовательной программы дошкольного образования", г. Москва, 2023г;
18. Сертификат участника семинара "МКДО 2022: результаты и направления развития в 2023 году", 06-07.04.2023г;

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва МБДОУ детский сад «Сказка» ознакомлена.

"01" Ноября 2023г.

Телефон: 8-918-896-76-21

Масесьяниц Е.П. /
(ФИО)


подпись

Приложение № 2

к Положению о формировании управленческого резерва
и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва
МБДОУ детский сад «Сказка»

Список кадрового резерва МБДОУ детский сад «Сказка»

№	Наименование должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы на момент включения в кадровый резерв, должность и дата на назначение.
1	Старший воспитатель	Масесьянц Елена Петровна	30.05.1985г	Высшее. 1. Южный федеральный университет г. Ростов-на-Дону, Аспирантура, 2018г, «Педагогика»; 2. Южный университет (ИУБиП) г. Ростов-на-Дону, магистратура, 2017г, «Семейное право. Защита прав детства».	МБДОУ детский сад «Сказка», старший воспитатель, 01.11.2012г

к Положению о формировании управленческого резерва
и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва
МБДОУ детский сад «Сказка»

**Личная карточка сотрудника,
включённого в кадровый резерв МБДОУ детский сад «Сказка»**

№	Наименование	Характеристика
1	Фамилия, имя, отчество	<i>Масесьянуц Елена Петровна</i>
2	Год и дата рождения.	<i>1985, 30 мая</i>
3	Фактическое место проживания, телефон.	<i>Ростовская область, Кагальницкий район, пос. Мокрый Батай, 8-918-896-76-21</i>
4	Образование	<i>Два высших</i>
5	Учебное заведение, год окончания.	<i>1. Южный федеральный университет г. Ростов-на-Дону, Аспирантура, 2018г; 2. Южный университет (ИУБиП) г. Ростов-на-Дону, магистратура, 2017г.</i>
6	Квалификация и специализация по диплому:	<i>1. Направление «Педагогика»; 2. Направление «Семейное право. Защита прав детства».</i>
7	Ученая степень.	<i>нет</i>
8	Награды за последние три года	<p><i>1. Диплом I место в муниципальном этапе областного конкурса дошкольных образовательных организаций "Дружим с "ДДД" - изучаем ПДД". Март 2021г;</i></p> <p><i>2. Диплом III место в областном конкурсе дошкольных образовательных организаций "Дружим с "ДДД" - Изучаем "ПДД" с участием команд ЮПИД, отрядов ЮИД, инициативных групп "Родительский патруль", сотрудников Госавтоинспекции в рамках реализации регионального проекта "Безопасность дорожного движения", с целью привития детям навыков безопасного участия в дорожном движении и участии во всероссийском конкурсе "Безопасность на дорогах - общая забота" федерального партийного проекта "Безопасные дороги". 24.03.2021г;</i></p> <p><i>3. Благодарственное письмо Министра общего и профессионального образования Ростовской области Балиной Л.В. "За неисчерпаемый педагогический талант, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности детей и молодёжи, неоценимый вклад в развитие системы образования Ростовской области". Приказ №7-н от 08.09.2021г;</i></p> <p><i>4. Диплом и.о. заведующего Отделом образования</i></p>

	<p><i>Кагальницкого района Е.М. Гавриловой за I место в муниципальном этапе областного смотра готовности команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций "Вместе - за безопасность дорожного движения". Октябрь 2021г;</i></p> <p><i>5. Диплом Управления ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области Министерства общего и профессионального образования Ростовской области за II место в областном смотре готовности команд ЮПИД и конкурсе "Вместе - за безопасность дорожного движения" дошкольных образовательных организаций в рамках реализации регионального проекта "Безопасность дорожного движения", федерального партийного проекта "Безопасные дороги" и выполнения Плана мероприятий развития ЮИДовского движения на Дону в 2021 - 2022 учебном году". г. Ростов - на - Дону, октябрь 2021г;</i></p> <p><i>6. Грамота и.о. Главы Администрации Кагальницкого района В.В. Сидорова об участии в акции "Здоровый Новый год!", в рамках Всероссийского забега 2022г. 29.12.2021г;</i></p> <p><i>7. Диплом Заведующего Отделом образования Кагальницкого района А.Н. Лебедева, занявшим III место в муниципальном этапе областного конкурса команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций "Вошебное колесо - 2022". Апрель 2022г;</i></p> <p><i>8. Диплом участника фестиваля творчества работников образования "Шире круг", за реализацию творческого потенциала и увлечённость любимым делом. От заведующего Отделом Образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. и Председателя Кагальницкой районной организации Профсоюза Топчиёвой Т.Н. 13.05.2022г;</i></p> <p><i>9. Диплом заведующего Отделом Образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. I место в номинации "Безопасный пассажир" муниципального этапа областного конкурса дошкольных образовательных организаций "Безопасное лето - 2022". Приказ ОО №489 от 19.09.2022г.</i></p> <p><i>10. Грамота заведующего МБДОУ детский сад "Сказка" "За организацию образцового педагогического процесса! За высокий уровень педагогического мастерства, квалифицированное наставничество педагогов, творческий поиск и создание гуманных</i></p>
--	---

	<p><i>отношений между родителями воспитанников и сотрудников учреждения! За достойный вклад в воспитание полноценных личностей и граждан России!" Приказ №134-1 Л от «27» Сентября 2022г;</i></p> <p><i>11. Грамота заведующего Отделом образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. II место в номинации "ЮПИД в едином строю с ЮИД" в муниципальном этапе областного смотра готовности команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций. Приказ ОО №537 от 17.10.2022г;</i></p> <p><i>12. Диплом заведующего Отделом Образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. II место в конкурсе тематических социально-значимых акций муниципального этапа областного конкурса дошкольных образовательных организаций "Родительский патруль", ЮПИД выбирают безопасность". Приказ Отдела Образования Кагальницкого района №206 от 07.04.2023г;</i></p> <p><i>13. Диплом заведующего Отделом Образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. I место в конкурсе на лучшую социально-значимую акцию по пропаганде соблюдения правил дорожного движения муниципального этапа областного конкурса дошкольных образовательных организаций "Родительский патруль", ЮПИД выбирают безопасность". Приказ Отдела Образования Кагальницкого района №206 от 07.04.2023г;</i></p> <p><i>14. Диплом заведующего Отделом Образования Кагальницкого района Лебедева А.Н. III место в муниципальном этапе областного конкурса команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций "Волебное колесо - 2023". Приказ Отдела Образования Кагальницкого района №249 от 21.04.2023г;</i></p> <p><i>15. 2 место в муниципальном этапе областного конкурса "Безопасное лето - 2023" в номинации "Лучший ролик", с воспитанницей из старшей группы Дариной К;</i></p> <p><i>16. 3 место в муниципальном этапе областного конкурса №Безопасное лето - 2023" в номинации "Лучшая социально-значимая акция", с воспитанниками подготовительной группы "А", воспитатель Плямина А.А.;</i></p> <p><i>17. Диплом I место в муниципальном этапе областного</i></p>
--	---

		<p>смотре готовности команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций "ЮПИД + ЮИД - вместе за безопасные дороги", 03.11.2023г;</p> <p>18. Диплом II место в областном смотре готовности команд ЮПИД "ЮПИД + ЮИД - за безопасные дороги" - юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций в рамках реализации регионального проекта "Безопасность дорожного движения", федерального партийного проекта "Безопасные дороги" и выполнения Плана мероприятий развития ЮИДовского движения на Дону в 2023-2024 учебном году. Приказ ГУ МВД России по Ростовской области и министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 1568/871 от 14.09.2023г, г. Ростов-на-Дону, ноябрь 2023г;</p> <p>19. Диплом I место в муниципальном этапе областного смотра готовности команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций "ЮПИД + ЮИД - вместе за безопасные дороги". Заведующий Отделом образования Кагальницкого района А.Н. Лебедев. Приказ №610 от 03.11.2023г;</p> <p>20. Диплом I место в муниципальном этапе познавательно-обучающей викторины "АБВ" по правилам дорожного движения с участием команд юных помощников инспекторов движения и воспитанников дошкольных образовательных организаций". Приказ Отдела образования Кагальницкого района №681 от 08.12.2023г.</p>
9	Занимаемая должность	Старший воспитатель
10	Стаж работы: по специальности: в образовательном учреждении:	По специальности: 12 лет В образовательном учреждении: 13 лет
11	Сведения о прохождении аттестации.	Высшая квалификационная категория (Приказ Министерства общего и профессионального образования по РО от 23.09.2022г №958)
12	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки за последний три года.	<p>1. Программа "Оказание первой доврачебной помощи". 18 ак.ч. 15.05.2021г;</p> <p>2. Дополнительная профессиональная программа "Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма у обучающихся образовательных организаций". 36 ак. ч., 19.11.2021г;</p> <p>3. Программа обучающего курса "Технологии эффективной коммуникации в работе современного</p>

		<p>воспитателя", 4 ак ч, 18.02.2022г;</p> <p>4. "Всероссийская конференция «Дополнительное образование в детском саду: организация образовательного процесса и успешные практики»" 30.05.2022г;</p> <p>5. Программа дополнительного профессионального образования "Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях". 144 ак.ч., г. Брянск, 17.10.2022г.</p> <p>6. Сертификат участника обучающего курса "Технологии эффективной коммуникации в работе современного воспитателя", 4 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 18.02.2022г</p> <p>7. Программа обучающего курса "Ознакомление дошкольников с социальной действительностью в условиях реализации ФГОС ДО", 4 ак ч, 18.10.2022г;</p> <p>8. Курс вебинаров "Воспитатели России" по вопросам развития и воспитания дошкольников. 36 ак.ч. г. Москва, 2022г;</p> <p>9. Диплом участника форума "Педагоги России: инновации в образовании", 2023г;</p> <p>10. Сертификат участника форума "Образование и воспитание". Практическое применение концепции "Учись учиться" в рамках реализации Программы воспитания и требований ФГОС. 01 - 02 февраля 2023г;</p> <p>11. Сертификат участника обучающего курса "Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста", 2 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 08.02.2023г;</p> <p>12. Сертификат участника обучающего курса "Работа с одарёнными детьми в образовательных учреждениях", 2 ак.ч. г. Санкт-Петербург, 08.02.2023г;</p> <p>13. Курсы повышения квалификации по программе «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 ак.ч. г. Брянск, 05.03.2023г;</p>
--	--	--

		<p>14. Участник научно-методической конференции "Важность дошкольного образования", г. Москва, 2023г;</p> <p>15. Участник педагогических чтений "Роль воспитателя в дошкольном учреждении", г. Москва, 2023г;</p> <p>16. Участник серии семинаров "Деятельность современного воспитателя детского сада в рамках ФГОС ДО", г. Москва, 2023г;</p> <p>17. Участник серии вебинаров "Основные аспекты новой федеральной образовательной программы дошкольного образования", г. Москва, 2023г;</p> <p>18. Сертификат участника семинара "МКДО 2022: результаты и направления развития в 2023 году", 06-07.04.2023г;</p>
13	Сведения о зачислении в кадровый резерв (дата и номер приказа, наименование должности для замещения)	01.11.2023г, приказ №75, «Заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Сказка»
14	Исключение из кадрового резерва (дата, номер приказа, основание)	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»
(МБДОУ детский сад «Сказка»)

ПРИКАЗ

№75

от 01.11.2023г

пос. Мокрый Батай

**«О формировании кадрового резерва
в МБДОУ детский сад «Сказка»
на период с 01.11.2023г по 31.10.2026г**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБДОУ детский сад «Сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включёнными в состав кадрового резерва образовательного учреждения с 01.11.2023г по 31.10.2023г.
2. Зачислить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения должности административно – управленческого персонала в период с 01.11.2023г по 31.10.2026г;
3. На должность заведующего МБДОУ детский сад «Сказка» старшего воспитателя Масесьянц Е.П.
4. Ознакомить резервиста с настоящим приказом по замещающей должности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» _____ / Н.В. Соломко



С приказом ознакомлена старший воспитатель Масесьянц Е.П.