

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» комбинированного вида
(МБДОУ детский сад «Сказка»)

Принято
На общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Сказка»
Протокол №2 от 21.10.2020г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Сказка»
/ Н.В. Соломко
Приказ № 52-1 от 21.10.2020г

Положение
об обязанностях должностного лица
ответственного за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Сказка»
(МБДОУ детский сад «Сказка»)

пос. Мокрый Батай
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - учреждение).

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в лицее (далее - Должностное лицо учреждения) назначается из числа постоянных работников учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В лицее субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- воспитанники и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и «Детский сад №104», в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом «Детский сад №104», решениями педагогического совета, и другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.

- 2.1. Основными задачами Должностного лица являются:
- 2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в лицее.
Обеспечение деятельности по соблюдению работниками:
 - запретов;
 - ограничений;
 - обязательств;
 - правил служебного поведения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА.

- 3.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
 - 3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
 - 3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
 - 3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 3.2.5. Организует правовое просвещение работников.
 - 3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников школы.
 - 3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
 - 3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.3. Должностное лицо учреждения осуществляет свои функции посредством:
 - 3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника учреждения пояснений по представленным им материалам.
 - 3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом по основной деятельности заведующего.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»**

ПРИКАЗ

«28» октября 2020 г.

№ 53-1

пос. Мокрый Батай

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
МБДОУ детский сад «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Сказка».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» _____ *Н.В. Соломко*

