

Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО
собранием первичной
профсоюзной организации
протокол от «___» _____ 201_71 г.
№__

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации
МБДОУ детского сада «Сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Устава профсоюза и регулирует деятельность контрольно-ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации (профком, председатель).

1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены ревизуемого выборного профсоюзного органа профсоюзной организации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (2-3 года).

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Кагальницкой районной профсоюзной организации работников образования.

1.4. Организационно-методическое руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии осуществляет Президиум профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Кагальницкой районной профсоюзной организации работников образования

2. Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии.

Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:

2.1. за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;

- 2.2. за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;
- 2.3. за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;
- 2.4. за рациональным расходованием денежных средств, использования имущества первичной профсоюзной организации;
- 2.5. за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- 3.1.1. состояние учета Членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов;
 - 3.1.2. организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
 - 3.1.3. организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
 - 3.1.4. правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
 - 3.1.5. правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
 - 3.1.6. сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
 - 3.1.7. состояние делопроизводства и документооборота (протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета);
 - 3.1.8. ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
 - 3.1.9. соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения об организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
 - 3.1.10. состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.
 - 3.1.11. своевременность и полноту перечисления членских профсоюзных взносов в Кагальницкую районную профсоюзную организацию работников народного образования и науки.
- 3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:
- 3.2.1. получать подлинные бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
 - 3.2.2. изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного комитета, журналы (карточки) учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
 - 3.2.3. осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов первичной профсоюзной организации;

3.2.4. запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя) сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;

3.2.5. запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

3.3. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

3.4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

4. Организация работы контрольно-ревизионной комиссии.

4.1. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации (как правило, 2 человека).

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организует ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета, председателя) для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины (по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза).

4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более чем в месячный срок, должен информировать комиссию о принятых мерах.

4.7. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.8. Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4.9. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены контрольно-ревизионной комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива за счет средств первичной профсоюзной организации.