

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ детский сад «Сказка»
на 2017-2018 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МБДОУ детский сад «Сказка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|------------------------------------|------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | заведующий | 2 раза в год |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 1.1.4. | Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов. | заведующий | сентябрь 2017 г. |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад «Сказка»</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение общего собрания трудового коллектива (по вопросам противодействия коррупции). | заведующий | сентябрь 2017 г |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | май 2018г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель 2018 г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | Заведующий, заведующий хозяйством | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием | Заведующий, заведующий хозяйством | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ | заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством | Заведующий, воспитатели | начало-конец учебного года |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | предоставляемых образовательных услуг | | |
| 2.4.5. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий | постоянно |
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно |
| 2.4.7. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Заведующий, воспитатели | сентябрь 2017г. |
| 2.4.8. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.9. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.10 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Заведующий | декабрь 2017г. |
| 2.4.11 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Заведующий, воспитатели | апрель 2018г. |
| 2.4.12 | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Заведующий, воспитатели | постоянно |
| 2.4.13 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права» | воспитатели | постоянно |
| 2.4.14 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.15 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.4.16 | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ДООУ | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДООУ</i> | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ | Заведующий, Комиссия по противодействию | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | | коррупции | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.5.3. | Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | заведующий | постоянно |
| <i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</i> | | | |
| 2.6.1. | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ | заведующий воспитатель | 2017 г. |